

## СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

### о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

г. Нижний Новгород

" 04 " июля 2022 г. № 04-13

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующей на основании Устава, далее именуемое «УМФЦ», с одной стороны, и Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в лице директора Департамента развития технологий цифровой идентификации Дубынина Дмитрия Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 24.06.2022 № 49, далее именуемое «Минцифры России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2022 № 1140 «О порядке применения персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования, а также идентификации и аутентификации зрителей, участников официального спортивного соревнования, иных лиц, задействованных в проведении такого соревнования», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее – Соглашение).

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Минцифры России при организации предоставления сервисов Минцифры России, предусмотренных настоящим Соглашением, физическим лицам (далее – заявители) в отделениях и отделах УМФЦ (далее – МФЦ).

Предоставление сервисов Минцифры России осуществляется в МФЦ по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства или пребывания в Российской Федерации.

## **2. Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ**

Перечень сервисов Минцифры России, предоставляемых в МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее также – сервисы).

## **3. Права и обязанности Минцифры России**

### **3.1. Минцифры России вправе:**

3.1.1. Направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к предоставлению сервисов.

3.1.2. Направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ, связанной с предоставлением сервисов.

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.2. Минцифры России обязано:**

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений УМФЦ, МФЦ необходимую информацию, разъяснения по вопросам, относящимся к предоставлению сервисов, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.2. Обеспечивать УМФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, по вопросам предоставления сервисов в МФЦ, в том числе при изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, а также для целей их размещения в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств (на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях МФЦ, на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и иных ресурсах).

3.2.3. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения сервисов в МФЦ.

3.2.4. Обеспечивать доступ МФЦ к веб-сервису оператора информационной системы идентификации болельщиков по подаче заявления на оформление персонализированной карты для посещения спортивного соревнования и прохождения идентификации личности по заявлению на оформление персонализированной карты (далее – веб-сервис).

3.2.5. Обеспечить установку веб-сервиса.

3.2.6. Проводить обучение сотрудников МФЦ по вопросам предоставления сервисов (в том числе практики их предоставления), обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и

повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления сервисов в рамках настоящего Соглашения (по согласованию с УМФЦ), а также оперативно консультировать сотрудников МФЦ по данным вопросам посредством службы технической поддержки оператора системы идентификации болельщиков.

3.2.7. Рассматривать обращения и жалобы заявителей на нарушение порядка предоставления сервисов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.2.8. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ по вопросам предоставления сервисов и предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых сервисов.

3.2.9. Обеспечивать соблюдение сроков предоставления сервисов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.2.10. Предоставлять УМФЦ информацию об изменении режима работы Минцифры России, об изменении контактных данных ответственных лиц Минцифры России в срок не позднее рабочего дня со дня соответствующих изменений.

3.2.11. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ).

3.2.12. Выполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

##### **4.1. УМФЦ вправе:**

4.1.1. Направлять в Минцифры России запросы и обращения, получать информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Минцифры России в рамках настоящего Соглашения.

4.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления сервисов в МФЦ.

4.1.3. Вносить предложения в Минцифры России по вопросам организации и повышения эффективности предоставления сервисов в МФЦ.

4.1.4. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

## **4.2. УМФЦ, МФЦ обязаны:**

4.2.1. Осуществлять взаимодействие с Минцифры России в соответствии с настоящим Соглашением, федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации, регламентирующими деятельность УМФЦ, МФЦ.

4.2.2. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления сервисов в рамках настоящего Соглашения.

4.2.3. Соблюдать при предоставлении сервисов требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.4. Соблюдать порядок предоставления сервисов в МФЦ, приведенный в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

4.2.5. Обеспечивать своевременное размещение подготовленных Минцифры России публичных информационных материалов о порядке предоставления сервисов Минцифры России в МФЦ в местах, отведенных для информирования заявителей, с использованием доступных средств информирования заявителей (в том числе на информационных стендах или иных источниках информирования) на Портале УМФЦ НО в информационно-коммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и др).

4.2.6. Обеспечивать защиту персональных данных, а также другой информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, иных неправомерных действий с момента поступления этих данных в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ), и до момента их поступления в информационную систему идентификации болельщиков, либо до момента их передачи заявителю.

4.2.7. Обеспечивать рассмотрение жалоб, обращений заявителей на действия (бездействие) сотрудников МФЦ при исполнении своих обязательств по предоставлению сервисов Минцифры России в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ.

4.2.8. Обеспечивать наличие необходимого оборудования для возможности предоставления сервиса по подаче заявления на оформление персонифицированной карты для посещения спортивного соревнования (веб-камера, фото-светильник, фон для фотографирования, анти-блик, удлинитель, штатив для веб-камеры), стоимостью не более 45 тысяч рублей за один комплект оборудования и в количестве не более 100 комплектов.

4.2.9. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта Российской Федерации.

4.2.10. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ.

## **5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении сервисов**

5.1. Информационный обмен между УМФЦ и Минцифры России осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием АИС МФЦ и веб-сервиса.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления сервисов, в частности:

5.2.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление сервисов**

Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление сервисов, предусмотрен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления сервисов в МФЦ**

Финансовое обеспечение 100 процентов затрат УМФЦ на предоставление сервисов в МФЦ осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемого бюджету субъекта Российской Федерации в форме иного межбюджетного трансферта.

## **8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления сервисов, Стороны несут ответственность в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации.

Невыполнение Стороной каких-либо обязательств по Соглашению не считается нарушением или несоблюдением условий Соглашения, если такое невыполнение произошло вследствие непреодолимой силы, при условии, что Сторона, пострадавшая от такого события, предприняла все разумные меры предосторожности, проявила надлежащую осмотрительность и осуществила разумные альтернативные действия, чтобы выполнить условия Соглашения.

Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о таком событии и о причинах его возникновения не позднее, чем через 3 (Три) календарных дня после наступления этого события, и также в максимально короткий срок сообщить о восстановлении нормальных условий. Исполнение обязательств возобновляется немедленно после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

Для целей Соглашения «непреодолимая сила» означает обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Реорганизация, ликвидация или иное изменение правового статуса для целей Соглашения не является обстоятельством непреодолимой силы.

## **9. Срок действия Соглашения, порядок его изменения**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «04» июля 2025 года.

9.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

9.3. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для прекращения предоставления Сторонами сервисов, заявления (запросы) на предоставление которых были приняты от заявителей в период действия настоящего Соглашения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10.3. В части, не оговоренной настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться положениями федеральных нормативных правовых актов

Российской Федерации и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с даты их подписания.

10.5. Споры и разногласия, которые могут возникать при выполнении настоящего Соглашения, Стороны разрешают в ходе консультаций и переговоров путем выработки взаимоприемлемых решений.

## 11. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**

Юридический и почтовый адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

ИНН: 5260358157  
ОГРН: 1135260007497

Директор



/ С. Р. Мусарская



**Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации**

Адрес:  
123112, г. Москва,  
Пресненская набережная,  
д. 10, стр. 2

ИНН: 7710474375  
ОГРН: 1047702026701

Директор Департамента развития технологий цифровой идентификации



/ Д. Г. Дубынин



М.П.